



# **COMUNE DI SACROFANO**

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

*Largo Biagio Placidi 1 – 00060 Sacrofano (RM) – tel 06/90117001*

*comune@pec.comunedisacrofano.it*

## **AREA III**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI SACROFANO – PER ANNI 5 (CIG: ZBB3BBA20F)**

#### **INDICE**

- Art. 1 –** PREMESSE E ALLEGATI
- Art. 2 –** OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 6 –** REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 7 –** INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
- Art. 8 –** INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI
- Art. 9 –** AVVALIMENTO
- Art. 10 –** SUBAPPALTO
- Art. 11 –** IMPEGNO FIDEJUSSORIO
- Art. 12 –** PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC
- Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** MODALITÀ’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 16 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 17 –** MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 18 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 19 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 20 –** STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 21 –** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 22 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 23 –** RICORSO E FORO COMPETENTE
- Art. 24 –** NORME APPLICABILI

## **ART. 1 – PREMESSE E ALLEGATI**

1. Il presente disciplinare di gara, allegato alla determinazione a contrarre, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sacrofano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il servizio di tesoreria comunale ai sensi degli artt. 209 e ss.. del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Responsabile del servizio finanziario del Comune di Sacrofano n. 579 del 30.06.2023, e avverrà mediante procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito il "**Codice**").
3. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Sacrofano.
4. Il codice identificativo di gara (CIG) così come indicato nel bando di gara è: **ZBB3BBA20F**.
5. Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Andrea Porcu.
6. La presente gara è articolata in un unico lotto, in considerazione delle caratteristiche di stretta interconnessione oltre che di omogeneità del servizio oggetto di appalto, che avrebbero reso antieconomico e non efficiente la sua suddivisione in lotti.
7. Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo del sistema informatico **MEPA – mercato elettronico della pubblica amministrazione** (di seguito il "**Sistema**") conforme alle prescrizioni del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo **www.acquistinretepa.it** (di seguito il "**Sito**").
8. La documentazione di gara comprende:
  - Bando di gara
  - Disciplinare di gara
  - Documentazione amministrativa
  - Schema offerta economica
  - Schema convenzione

## **ART. 2 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi degli artt. 209 e ss.. del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 17.03.2022.
3. La convenzione ha una durata di anni cinque a decorrere dalla firma della convenzione, eventualmente rinnovabile per ulteriori cinque anni. La durata della convenzione in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.
4. Alla scadenza della convenzione, l'Appaltatore, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro la scadenza prevista, si obbliga in ogni caso ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

### **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto ha un valore globale *stimato* di **€ 17.500,00 oltre IVA di legge**. Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Comune di Sacrofano nell'arco temporale di durata della convenzione. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante, per il Comune di Sacrofano nei confronti dell'aggiudicatario. Tale valore è da considerarsi pertanto meramente indicativo ed è stato stimato, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e del calcolo della cauzione provvisoria, tenendo conto del canone previsto per l'esecuzione del servizio di tesoreria.
2. Il servizio prevede un corrispettivo economico complessivo ed onnicomprensivo (canone) a carico del Comune ed in favore dell'Appaltatore, il cui importo complessivo annuo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad **€ 3.500,00 oltre IVA di legge**.
3. La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-*bis*, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. È comunque onere dell'appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse nei termini stabiliti dal Comune di Sacrofano tramite apposito avviso di indagine di mercato, la cui scadenza era fissata per il giorno 24.10.2022, come da determinazione n. 26 del 29.09.2022, R.G. 658.

### **ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi 3 e 4.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
3. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs 267/00;
  - b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;

- d) avere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi, accertabili ai sensi di legge con l'acquisizione del DURC.
4. sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:
- a) aver gestito, negli ultimi tre esercizi chiusi, il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali;
  - b) essere Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente al sistema pagoPA;
  - c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
5. La comprova dei requisiti indicati a commi 3 e 4 che precedono è fornita mediante autocertificazione.

#### **ART. 7 - INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I requisiti di cui agli artt. 5 e 6 devono essere posseduti da:

- Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **ART. 8 - INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

I requisiti di cui agli artt. 5 e 6 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

#### **ART. 9 – AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 5 e di idoneità professionale di cui all'art. 6, comma 3.
3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.
5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
6. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Rup potrà richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve

produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
10. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

1. Considerata la natura fiduciaria del servizio non è consentito il subappalto.

#### **ART. 11 – IMPEGNO FIDEJUSSORIO**

1. La documentazione amministrativa deve essere corredata, a pena di esclusione, e ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 93, comma 8, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risulti affidatario.

#### **ART. 12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera Anac del 20 dicembre 2022 n. 621, non sono previsti contributi in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di procedura inferiore alla soglia di € 40.000,00.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
  4. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica.....	punti	70
Offerta economica.....	punti	<u>30</u>
TOTALE .....	punti	100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	<b>Tasso d'interesse attivo per il Comune da applicarsi sui depositi dell'Ente per le somme che, a norma di legge non rientrano nel sistema di Tesoreria Unica, espresso in punti uguali o in aumento rispetto al tasso fissato tempo per tempo dalla BCE</b>	<b>5 punti per migliore offerta</b>
2	<b>Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria, espresso in punti in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata)</b>	<b>10 punti per migliore offerta</b>
3	<b>Valuta (espressa in giorni) su bonifici effettuati a favore di terzi su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere</b>	<b>5 punti migliore offerta</b>
4	<b>Valuta (espressa in giorni) su bonifici effettuati a favore di terzi su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere</b>	<b>5 punti migliore offerta</b>
5	<b>Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche etc. per la gestione del servizio tesoreria</b>	<b>SI= 5 punti NO= 0 punti</b>
6	<b>Addebito commissioni bancarie a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del tesoriere</b>	<b>5 punti migliore offerta</b>

7	<b>Addebito commissioni bancarie a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su conti correnti intestati a beneficiari diversi dal tesoriere</b>	<b>5 punti migliore offerta</b>
8	<b>Servizio di riscossione mandati di pagamento da parte di terzi presso ogni filiale dell'istituto</b>	<b>SI= 5 punti NO= 0 punti</b>
9	<b>Eventuali contribuzioni o sponsorizzazioni a favore dell'ente per attività ed eventi con finalità di interesse pubblico</b>	<b>SI= 5 punti NO= 0 punti</b>
10	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria espresso in termini di numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria</b>	n. 1 unità= 1 punto n. 2 unità= 2 punti n. 3 o più unità= 5 punti
11	<b>Filiale più vicina al territorio comunale</b>	<b>10 punti migliore offerta</b>
12	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)</b>	<b>SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI</b>

3. **L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

<b>N.</b>	<b>Criteri e sub-criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	<p><b>Compenso annuo onnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria espresso in termini numerici a ribasso rispetto al massimo previsto dal presente bando (€ 3.500,00).</b></p> <p>Al ribasso maggiore presentato in sede di <b>offerta economica</b> verrà assegnato il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $x = \frac{\text{canone più basso offerto} \times \text{punteggio massimo (max 30)}}{\text{canone offerto dal concorrente}}$	30

- Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
- I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

#### **ART. 15 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) tramite il Sistema,

entro e non oltre il termine perentorio indicato al comma 10, secondo le modalità esplicitate nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili accedendo a [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

2. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
3. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
4. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
6. L'offerta telematica presentata da ciascun concorrente conterrà 3 Buste così denominate:
  - Busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
  - Busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
  - Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”;
7. La Busta n. 1 denominata “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere:
  - a) La **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda, obbligatoriamente redatta in lingua italiana deve essere resa utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (Allegato “**A**”);
  - b) La dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, resa utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (Allegato “**B**”), attestante il possesso dei requisiti indicati ai precedenti artt. 5 e 6;
  - c) Il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliarie) (Allegato “**C**”);
8. La Busta n. 2 “**OFFERTA TECNICA**” contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'art. 14 e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).
9. La Busta n. 3 “**OFFERTA ECONOMICA**” deve essere redatta su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'art. 14. L'offerta, da redigere utilizzando il fac-simile allegato alla presente (Allegato “**D**”), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà



considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

10. Le offerte telematiche dovranno essere inviate tramite il Sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, entro le ore 14.00 del giorno 14.07.2023.

#### **ART. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice.

#### **ART. 17 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 17.07.2023 alle ore 10.30 presso l'ufficio finanziario. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.
3. Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi telematici pervenuti, in seduta pubblica, provvederà ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa pervenute e a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applicherà il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, provvederà inoltre a fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio, e a dichiarare la chiusura della seduta pubblica.
4. Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente comma, ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti. Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passerà all'esame delle Offerte tecniche di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica. La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.
5. In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procederà alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente. Quindi, procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti otterranno lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti otterranno lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
6. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al fine di addivenire alla successiva stipula della convenzione.
7. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del

Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 18 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 19 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, procederà all'aggiudicazione dell'appalto, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.
3. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
4. La stipula della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

#### **ART. 20 - STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione della convenzione avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, la stipula della convenzione non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.
3. Faranno parte integrante della convenzione l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
  - Costituire garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del Codice;
  - firmare la convenzione nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula della convenzione potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sacrofano.

## **ART. 22 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo <https://www.comunedisacrofano.it>
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'ufficio finanziario dell'ente, sito in Sacrofano (RM) – Largo Biagio Placidi, 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese.
3. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la piattaforma elettronica all'interno dell'apposita sezione visualizzata sul Sistema entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.07.2023.
4. Si precisa che tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnazione decorreranno dalla data di pubblicazione sul sito.

## **ART. 23 – RICORSO E FORO COMPETENTE**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
2. Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 24 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sacrofano, li 30.06.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Andrea Porcu